

Flexibel, innovativ, erfolgreich. Gestalte mit uns deine Zukunft.

Wir setzen auf kreative und flexible Lösungen und schaffen damit neue Wege für deine Karriere. Spitzenkräfte gewinnen wir durch erstklassige Angebote und die richtige Initiative – beides bieten wir dir. In unserem Team findest du vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung und Weiterentwicklung. Bist du bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Allrounder im Bereich Buchhaltung 20-25h mit Option auf Vollzeit (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der laufenden Buchhaltung und Vorbereitung für die Steuerberatung
- Rechnungserfassung und Mahnwesen
- Erstellung von Stundenauswertungen und Leistungslisten
- Unterstützung bei Zahlungsverkehr und Fristenverwaltung
- Daten- und Dokumentenpflege (physisch und digital) sowie Ablageorganisation
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Budgetplanungen und internen Auswertungen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussstätigkeiten (z.B. Checklisten pflegen, Belegzuordnung)
- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise Erfahrung mit Kanzleisoftware wie Advokat oder JurXpert)
- Hohe Zahlenaffinität
- Exakte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten

Einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich in einem dynamischen Team, in dem eine Du-Kultur mit flachen Hierarchien selbstverständlich ist. Unser kollegiales Miteinander wird durch regelmäßige Team-Events wie Ausflüge, After-Work-Aktivitäten und regelmäßiges gemeinsames Frühstück gestärkt. Zu den attraktiven Benefits gehören eine Jahreskarte der Wiener Linien, eine zentrale Lage und ein inklusives Arbeitsumfeld. Für diese Position bieten wir dir ein Monatsgehalt ab 2.000 Euro brutto (40-Stunden-Woche) mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung. Werde Teil unseres Teams und gestalte deine Zukunft in einer Kanzlei, die deine Entwicklung fördert.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbung@p hh.at z.H. Elisabeth Peneder. Noch mehr spannende Jobangebote findest du stets aktuell auf p hh.at.